



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
DESTEK PERSONELİ GÖREV TANIMI



Birimi	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Enstitüsü
Unvanı	Memur
Görevi	Destek Personeli
Bağlı Bulunduğu Amiri	Enstitü Müdürü / Enstitü Sekreteri
Görev Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitü binasının iç ve dış bakımını ve temizliğini yapmak,2. Konukların ağırlanmasına yardımcı olmak,3. Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin teslim alınmasını sağlamak,4. Enstitünün evrak-hizmet lojistik işlerini yapmak,5. Birim amirlerinin vereceği alanı ile ilgili diğer tüm işleri yapar,6. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Müdüre ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.