



T.C
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI



Birimi	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Enstitüsü
Unvanı	Öğretim Üyesi
Görevi	Enstitü Müdür Yardımcısı
Bağlı Bulunduğu Amiri	Enstitü Müdürü
Görev Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek,2. Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlamak, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirlemek ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,3. Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme standartlarının belirlenmesi için kurullar oluşturmak ve yıllık raporunun hazırlanmasını sağlamak,4. Ders ücreti formlarının, puantajların ve uzaktan öğretim materyal ve içerik geliştirme hizmet ücretlerinin düzenlenmesini sağlamak ve denetlemek,5. Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamakta destek olmak,6. Yeni ana bilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapmak,7. Enstitü ile yerli ve yabancı eğitim kurumları arasındaki işbirliklerini ve öğrenci dış ilişkilerini (Farabi, Mevlana, Erasmus, Leonardo vb.) yürütmek,8. Mevzuat geliştirme konusunda çalışmalar yapmak,9. Enstitünün düzenlediği ya da ortak olduğu konferans, seminer ve toplantı işleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,10. Öğrencilerin Enstitüyü değerlendirmesi için anketler uygulanmasını sağlamak,11. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,12. Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından hazırlanan veya yürütülen13. Enstitü nezdindeki projeleri takip etmek,14. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmek,15. Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,16. Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki yazışmaları ve işbirliklerini yürütmek,17. Enstitünün idari ve mali işlerle ilgili duyurularının Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,18. Öğretim elemanlarının programlarının hazırlanmasını sağlamak,19. Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunmak,20. Eğitim ve öğretimle ilgili duyuruların Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,21. Fiziki yapı ve donanımın her an işlevsel biçimde olması için gerekli denetimleri yapmak ve eksiklikleri Müdürlüğe bildirmek,22. Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.